



SALONE DEL LIBRO DI POESIA- FIERA LETTERARIA REGOLAMENTO

1- **TITOLO E OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE.** Il Salone del Libro di Poesia – Fiera Letteraria è una manifestazione dedicata alla promozione dell'editoria poetica italiana e straniera organizzata il 9-10 giugno 2012 a Verona presso il Palazzo della Gran Guardia – Piazza Bra. I soggetti presenti sono: case editrici, case editrici multimediali, tipografi, rilegatori, agenti letterari, traduttori, società di sviluppo software, riviste di poesia, Istituzioni, Fondazioni e Associazioni che promuovono Premi o Festival di poesia. L'organizzazione è a cura di Accademia Mondiale della Poesia, Via Roma 1/E, 37121 Verona, tel. 045 59 25 44 – fax 045 59 19 91

2- **LUOGO E DATA DELLA MANIFESTAZIONE.** Il Salone del Libro di Poesia – Fiera Letteraria avrà luogo presso il Palazzo della Gran Guardia il 9-10 giugno 2012. L'orario di apertura al pubblico è il seguente:

sabato 9 dalle ore 10.00 alle ore 23.00; domenica 10 dalle ore 10.00 alle ore 19.00
L'organizzazione si riserva il diritto insindacabile di modificare in qualsiasi momento il luogo, la data e gli orari della manifestazione.

3 - **AMMISSIONE.** Sono ammessi ad esporre i soggetti previsti dall'Art. 1, sia italiani sia stranieri, la cui attività rientra nell'oggetto della manifestazione. I Moduli di Iscrizione non potranno contenere riserve né condizioni di sorta.

4- **ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO.** Con la compilazione del modulo di iscrizione l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello stand che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserva il Regolamento della manifestazione e tutte le prescrizioni integrative che potranno venire adottate in qualsiasi momento dall'Organizzazione nell'interesse della manifestazione stessa e comunicate agli Espositori ammessi.

5- **AMMISSIONE E PAGAMENTO.** Il Modulo di Iscrizione dovrà essere compilato online in ogni sua

parte. L'iscrizione sarà confermata dalla contabile di 150 euro versata e inviata via fax o tramite posta elettronica all'Organizzazione entro il **20 marzo 2012**. In alternativa si potrà procedere al pagamento online. Le iscrizioni sprovviste di contabile non saranno tenute in considerazione. È prevista la modalità di partecipare come editore ospite registrandosi e pagando la quota di iscrizione di 80 euro comprensivi di IVA in una sola rata. L'editore ospite dovrà specificare a quale stand intende appoggiarsi.

6- **CONFERMA DELL' ACCETTAZIONE DELL' ISCRIZIONE.** L'Organizzazione darà conferma della definitiva accettazione della Iscrizione e della caparra versata. L'iscrizione sarà valida solo per l'Espositore ivi indicato. Non è ammessa la cessione totale o parziale anche gratuita dello stand assegnato. In caso di accertata infrazione le merci introdotte ed esposte abusivamente saranno estromesse dall'Organizzazione a rischio e spese dell'Espositore titolare dello stand.

7- **RINUNCIA.** La rinuncia dell'espositore a partecipare alla manifestazione per qualsiasi motivo dovrà essere comunicata a mezzo raccomandata A/R indirizzata all'Organizzazione entro il (2 mesi prima). Dopo tale termine l'Espositore sarà tenuto a versare l'intero corrispettivo. L'Organizzazione ha comunque il diritto di trattenere la somma versata a titolo di caparra confirmatoria dall'Espositore rinunciatario e di disporre a sua discrezione delle aree disponibili, senza pregiudizio di ogni ulteriore azione legale per il recupero dell'intero ammontare versato.

8- **ASSEGNAZIONE STAND ESPOSITIVI.** L'assegnazione definitiva degli stand è di esclusiva ed autonoma competenza dell'Organizzazione della Fiera che terrà in considerazione le specifiche richieste dell'espositore. In caso di mancato rispetto degli orari di apertura al pubblico l'organizzazione si riserva il diritto di assegnare uno stand differente da quello concordato.

9- **CATALOGO** L'Organizzazione si riserva il diritto esclusivo della pubblicazione e della vendita del

catalogo della Manifestazione. I dati relativi agli espositori saranno quelli indicati dall'espositore nel Modulo di Registrazione, scaricabile anche dal sito www.accademiamondialepoesia.com

10- **PRESENTAZIONI E PRENOTAZIONE DELLE SALE** - Ogni Espositore regolarmente iscritto, fino a

esaurimento dei posti disponibili, può iscrivere un proprio autore per la presentazione dello stesso e/o reading con una quota aggiuntiva di € 50 euro. Gli autori il cui nome ci perverrà potranno partecipare al programma di letture previsto per sabato 9 giugno fino a esaurimento posti. Gli editori regolarmente iscritti e che lo desiderassero potranno inviare un libro di recente pubblicazione, in duplice copia, all'Accademia Mondiale della Poesia che verrà visionato da un apposito Comitato Scientifico, al fine di selezionare le opere da presentare durante la manifestazione, invitando i corrispettivi autori a leggere alcune loro poesie nella giornata di domenica 10 giugno.

11- **SORVEGLIANZA CONTRO I FURTI - RESPONSABILITÀ PER FURTI E DANNI. - ESONERO DI RESPONSABILITÀ PER L'ORGANIZZAZIONE.** Durante l'orario di apertura del Festival l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. L'Organizzazione, è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità, nessuna esclusa, in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore. L'Espositore sarà responsabile anche verso l'Organizzazione di tutti i danni diretti e indiretti che, per qualsiasi causa, siano attribuibili a lui o a personale operante per suo conto.

12- **TERMINI DI PAGAMENTO.** Il saldo della quota d'iscrizione dovrà avvenire entro il 20 marzo 2012. In caso di mancato saldo l'organizzazione è libera di assegnare lo stand agli editori in lista d'attesa E' quindi necessario inviare entro tale data un fax o una mail attestante l'avvenuto saldo.

13- **ASSEGNAZIONE DELLO STAND.** L'espositore al suo arrivo dovrà presentarsi al Banco di Accettazione per il controllo della documentazione e per l'assegnazione dello stand.

14- **FOTOGRAFIE E DISEGNI. PROTEZIONE TEMPORANEA DEI MARCHI.** I Visitatori e gli Espositori non potranno fare fotografie e disegni all'interno del padiglione espositivo se non autorizzati dall'Organizzazione. L'Organizzazione potrà fotografare gli esterni e l'interno di qualsiasi stand e usare le riproduzioni senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa.

15- **PUBBLICITA'**. La distribuzione di materiale illustrativo sulla produzione esposta è consentita agli Espositori solo all'interno del proprio stand. Eventuali manifesti potranno essere affissi esclusivamente all'interno del proprio stand.

16-**TRASMISSIONI SONORE - PAGAMENTI DIRITTI D'AUTORE (SIAE)**. Agli Espositori non è, di norma, consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e suoni ed immagini. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto dall'Organizzazione. L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi momento, tramite semplice avviso scritto. L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri espositori ed ai visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico, e non lo esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritto d'autore. Per l'espletamento delle pratiche necessarie, gli interessati dovranno rivolgersi direttamente alla SIAE (indirizzo) e dovranno esibire all'Organizzazione la ricevuta dell'avvenuto pagamento dei diritti SIAE.

17- **ASSICURAZIONE**. L'Organizzazione si riserva di comunicare all'Espositore il tipo di assicurazione esistente; sarà facoltà dell'Espositore stipulare una propria assicurazione integrativa.

18- **DANNI AGLI STAND**. Gli stand devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in

consegna, completi di insegna, tovaglia, sedie. Le eventuali spese di ripristino sono a carico dell'Espositore che è anche responsabile dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici, stabilite dall'organizzazione.

19- **ALLESTIMENTO DEGLI STAND**. Ciascun editore dovrà occuparsi dell'allestimento e disallestimento del proprio stand. In via del tutto eccezionale e su richiesta all'organizzazione sarà possibile inviare colli contenenti i libri, destinati all'esposizione, andranno recapitati presso gli uffici dell'Accademia Mondiale della Poesia, in via Roma 1/E, 37121 Verona. In tale caso ogni collo dovrà tassativamente riportare sull'esterno a chiare lettere il nome dell'Espositore e l'indicazione del numero dello stand assegnato. L'Espositore potrà procedere al ritiro dei propri colli presso gli uffici dell'Accademia la sera dell'8 giugno fino alle ore 18,30 oppure la mattina del 9 giugno dalle ore 9.00.

Si può procedere all'allestimento solo dopo aver effettuato il check-in presso il Banco Accettazioni che aprirà dalle ore 9.00 presso il Palazzo della Gran Guardia (Sala Bouvette). Per richiesta permessi auto inviare mail a:

fierapoesia@accademiamondialepoesia.com almeno 10 giorni prima dell'inizio della manifestazione

20-**DISALLESTIMENTO DEGLI STAND**. Le operazioni di sgombero degli stand possono essere realizzate solo ed esclusivamente dalle ore 19.00 alle ore 20.00 di domenica 10 giugno. L'editore esonera l'organizzazione da qualsiasi responsabilità in merito ai colli rimasti in loco dopo tale scadenza.

21-**MODIFICHE AL REGOLAMENTO**. L'Organizzazione si riserva di stabilire, anche in deroga al Regolamento della Manifestazione ulteriori norme e disposizioni ritenute utili al miglioramento dell'esposizione e dei servizi inerenti, con efficacia immediata obbligatoria, dandone comunicazione scritta agli espositori. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento e alle sue eventuali modifiche, l'Organizzazione si riserva di provvedere alla chiusura dello stand. In tal caso l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

22- **DISPOSIZIONI TECNICHE ESECUTIVE.** Ulteriori norme di carattere tecnico sono riportate nel

Regolamento del Palazzo della Gran Guardia, che sarà fornito su richiesta. Le stesse si intendono

parte integrante del presente Regolamento.

23- **DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI.** Qualora la manifestazione, per cause di forza maggiore, non

possa aver luogo, l'iscrizione si intende automaticamente annullata e all'Espositore verrà rimborsato quanto già versato dedotta la quota parte delle spese sostenute. Qualora invece la Manifestazione venga sospesa dopo la data di inizio: a) se la sospensione avviene per cause di forza maggiore, nessun rimborso sarà dovuto all'Espositore; b) in ogni diversa ipotesi, la quota di iscrizione verrà rimborsata all'Espositore in proporzione alla durata del mancato godimento dello stand. In nessuna delle precedenti ipotesi l'Organizzazione è tenuta a corrispondere all'Espositore compensi e indennizzi.

24- **ALLESTIMENTI PERSONALIZZATI DEGLI STAND.** Gli stand potranno essere personalizzati dai singoli Espositori esclusivamente con attrezzature fornite dalla Segreteria Organizzativa.

25- **FORO COMPETENTE.** Per qualsiasi controversia è di competenza esclusiva il Foro di Verona.